

Poste proposé : **Assistant(e) Contrôleur de gestion**

Le Centre Hospitalier d'Arcachon (196 lits et places MCO, 30 lits et places SSR et 80 places EHPAD, 104M€ de dépenses d'exploitation) recherche un(e) assistant(e) au contrôle de gestion, rattaché(e) à la Direction des Affaires Financières et sous la responsabilité du contrôleur de gestion.

Missions

Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils permettant d'analyser et de garantir l'utilisation efficiente des ressources de l'établissement et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle par le management.

Activités

- Réalisation des Etudes Nationales de Coûts (ENC) sur le domaine d'activités MCO (Médecine, Chirurgie et Obstétrique)
- Elaboration de tableaux de bord mensuels par service et par pôle de suivi financier et d'activité
- Réalisation ponctuelle, à la demande des pôles et après validation du directeur, d'études diverses (activité, dépenses, recettes)
- Reporting d'activité

Cette liste n'est pas exhaustive.

Savoir-faire

- Analyser, synthétiser et reporter des données financières et médicales
- Construire et utiliser des outils de pilotage
- Utiliser des outils bureautiques (maîtrise de pack office, dont Excel avancé)
- Elaborer des requêtes (BO, Cognos, QlikView...)

Savoir être

- Rigueur, autonomie et curiosité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Bon relationnel

Connaissances requises

- Connaissance des comptabilités générale et analytique
- Maîtrise d'Excel
- Attrait pour les outils informatiques : requêtes BO, QlikView (script type SQL)

Niveau

BAC +4/5 en contrôle de gestion

Contrat

CDD d'1 an renouvelable, à pourvoir à compter du 15/10/2025

Base 35h

Rémunération

Rémunération selon grille de la fonction publique

Contact

Adresser CV et LM à Mme GERARD Sophie, contrôleur de gestion

sophie.gerard@ch-arcachon.fr