

Gestionnaire de développement du Dossier Patient Informatisé

Fonction

Coordonner et gérer de façon opérationnelle le développement du dossier patient informatisé et former les professionnels à son utilisation.

Missions principales

- Conduire les nouveaux projets informatiques liés au DPI, jusqu'à leur mise en production, en coordonnant des équipes multidisciplinaires internes et externes à l'établissement,
- Suivre les évolutions réglementaires de son domaine,
- Recueillir et analyser les demandes utilisateurs et modéliser des solutions notamment dans Crossway/GAM
Exemples : réalisation de formulaires ou de documents institutionnels
- Coordonner, en lien avec le contrôle de gestion et le DIM, la création des UF, des UM, des plannings et des ressources,
- Organiser, coordonner et mettre en œuvre les actions de formation initiales et continues relatives à l'utilisation du dossier patient informatisé dans sa globalité,
- Recenser et analyser les besoins métiers dans le domaine concerné,
- Assurer le transfert de compétences vers les utilisateurs du DPI,
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité,
- Faire le lien entre le SI, les utilisateurs et l'éditeur.

Missions secondaires

- Assurer le suivi et la gestion courante des applications en collaboration avec les équipes informatiques et de soins,
- Participer à la réflexion sur les évolutions du schéma directeur du SI,
- Participer à la mise en place des procédures d'utilisation et les procédures dégradées,
- Assurer la veille réglementaire et documentaire,

Compétences requises

- Capacité à s'organiser et à prioriser les tâches
- Capacité d'adaptation
- Autonomie
- Sens des responsabilités / fiabilité
- Travail en équipe

Connaissances requises

Approfondies :

- Logiciel DPI : Connaissances approfondies (Crossway, M-Bloc, M-Pharmacie, M-Anesthésie, etc...),
- Conduite de projet,
- Animation de réunions et formalisation de comptes rendus.

Détaillées :

- Méthodologie et principes d'urbanisation du système d'information,
- Mise en œuvre et de la réalisation de projets informatiques,
- Communication / relations interpersonnelles,
- Produits et marché informatiques.

Générales :

- Droit des données informatiques,
- Sécurité informatique-Sécurité des systèmes d'information.

De base :

- Autres logiciels métiers du Centre hospitalier d'Arcachon,
- Outils de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, Visio).

Savoir-faire

- Concevoir et rédiger un cahier des charges, spécifique à son domaine de compétence,
- Concevoir, piloter et évaluer un projet, relevant de son domaine de compétence,
- Évaluer une prestation, un projet, une solution, relatifs à son domaine de compétence,
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes,
- Planifier, préparer et mener des formations,
- Travailler en équipe / en réseau,
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en outils,
- Conduire et animer des réunions,

Qualités Professionnelles

- Sens de l'analyse et esprit de synthèse,
- Rigoureux et méthodique,
- Sens de la rationalisation et de la standardisation,

- Qualités relationnelles,
- Faire preuve de diplomatie,
- Sens du discernement et des responsabilités,
- Réactivité,
- Discrétion professionnelle.

Nature du contrat : CDI - Mutation

Niveau : BTS/DUT – Licence

Une expérience professionnelle sur un poste similaire est fortement souhaitée.

Rémunération : Grille de la fonction publique hospitalière fonction de l'expérience.