

PRESENTATION DE LA FONCTION

Intitulé de la fonction : Appui au cadre supérieur du pôle – Secteur Laboratoire-Imagerie et Gestion du temps de travail
– Centre Hospitalier d'Arcachon

Liaisons hiérarchiques :

Sous la responsabilité du cadre supérieur de santé du pôle Urgences, en lien fonctionnel avec les cadres de santé, les équipes médicales, paramédicales et la direction des ressources humaines.

Horaire de travail : forfait jour

Contrat : Poste de catégorie A – Cadre de santé ou cadre administratif spécialisé gestion du temps de travail

Prise de fonction : 1^{er} septembre 2026

Type de contrat : CDD 6 mois

MISSIONS

Le Centre Hospitalier d'Arcachon est composé de 3 établissements : l'hôpital, un EHPAD et un EHPA. Il appartient au Pôle de Santé, groupement de coopération sanitaire de moyens entre l'Hôpital et la Clinique d'Arcachon et dessert un territoire de santé de 17 communes situées sur le Sud bassin d'Arcachon, le Val de l'Eyre et le Nord des Landes, soit plus de 150 000 habitants. Sur le site du Pôle de Santé se situent également un Institut de Formation d'Aides-Soignants, un Institut de Formation aux Soins Infirmiers et une unité de dialyse médicalisée avec laquelle le Centre Hospitalier collabore. L'hôpital comprend 204 lits et places ainsi que 80 lits d'EHPAD et 7 logements d'EHPA (foyer-logement), emploie 828 professionnels dont 125 médecins. En 2023, il lance des projets immobiliers d'envergure comprenant des augmentations capacitaires, créations de nouveaux services de soins, agrandissement des blocs opératoires et un nouveau bâtiment de consultations.

Missions :

1. Gestion des plannings et outils RH

- Assurer la saisie et le suivi des plannings dans le logiciel Chronos.
- Contrôler la cohérence des cycles, absences, remplacements et compteurs.
- Identifier les anomalies et alerter les cadres concernés.
- Apporter un appui aux cadres de l'établissement sur les difficultés rencontrées avec les compteurs et les plannings Chronos.
- Contribuer à la fiabilisation des données RH transmises.

2. Appui au management de proximité/

- Assurer un relai opérationnel au sein des services du laboratoire et de l'imagerie pour les besoins quotidiens des équipes médicales et paramédicales.
- Participer à la régulation des situations simples de fonctionnement.
- Soutenir l'organisation des activités en lien les professionnels de terrain.
- Faciliter la circulation de l'information entre les équipes le cadre supérieur.

FICHE DE FONCTION :

Appui au cadre supérieur du pôle – Secteur Laboratoire-Imagerie et Gestion du temps de travail

3. Coordination des réunions et suivi des projets au sein du service de laboratoire (Les projets du pôle imagerie étant suivi par le cadre de pôle)

- Préparer, organiser et planifier les réunions liées aux projets
- Rédiger les comptes rendus, suivre les plans d'actions et relancer les contributeurs si nécessaire.
- Tenir à jour les outils de suivi, tableaux de bord et documents de pilotage.
- Contribuer à la structuration du calendrier des projets en cours.

4. Contribution au fonctionnement de l'établissement/GTT

- Soutenir le cadre supérieur de santé dans la mission « Chronos » institutionnelle
- Participer à l'interface avec les différents interlocuteurs internes.
- Assurer un rôle de relai administratif et opérationnel avec la DRH dans le cadre de la continuité de service.

Les candidatures sont à adresser à : Madame MOLA Nathalie, Coordinatrice des soins, Centre Hospitalier d'Arcachon nathalie.mola@ch-arcachon.fr ou Monsieur VARDELLE Vincent, Cadre de pôle, Centre Hospitalier d'Arcachon vincent.vardelle@ch-arcachon.fr