

|                                                                                                                      |                                                                                              |                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>CENTRE HOSPITALIER<br>D'ARCACHON | <b>Fiche de poste SSIAP 2</b>                                                                | Référence : QUAL/FMP/2023-007                                                                                                       |
|                                                                                                                      |                                                                                              | Date de création :                                                                                                                  |
|                                                                                                                      |                                                                                              | Date d'application : 01/02/2024                                                                                                     |
|                                                                                                                      |                                                                                              | Version : 01                                                                                                                        |
|                                                                                                                      |                                                                                              | Page 1 sur 2                                                                                                                        |
| <b>Rédigé par :</b> Benoit MEROLA<br><b>Fonction :</b> Chargé de sécurité<br>30/01/2024                              | <b>Vérifié par :</b> Olivier DESPEYROUX<br><b>Fonction :</b> Ingénieur qualité<br>31/01/2024 | <b>Validé par :</b> Yves GUILLOU<br><b>Fonction :</b> Ingénieur services techniques, biomédicaux et sécurité incendie<br>31/01/2024 |

### 1) **MISSIONS**

Prévenir les risques incendie, intervenir dans l'organisation des secours et la prise en charge des personnes en cas d'incendie.  
Sensibiliser le personnel au risque incendie.  
Gestion du Poste Central de Sécurité Incendie

### 2) **ACTIVITES**

#### En dehors d'un sinistre :

Tenir la main courante journalière  
Délivrance et suivi de permis feu  
Surveillance et suivi lors de travaux  
Exploitation et conduite du contrôle d'accès et gestion des badges  
Exploitation du système de vidéosurveillance  
Exploitation du système de sécurité incendie  
Exploitation du système de supervision des températures réfrigérateurs et congélateurs  
Participer aux essais et exercices périodiques  
Vérifications et maintenance des moyens concourant à la sécurité incendie  
Gestion d'appel des alarmes techniques  
Participe aux formations (évacuation, PC en crise, ssiap1...)  
Transmissions complètes lors de relèves de personnel  
Participer à la création / mise à jour des procédures et consignes  
Intervention sur désincarcération de personnes dans un ascenseur  
Connaître les consignes et procédures opérationnelles  
Délivrer les clefs et remplir les documents correspondants

#### Lors d'un sinistre :

Gestion du Poste Central de Sécurité Incendie  
Appel des secours  
Suivi de l'historique des événements  
Faire appliquer les consignes de sécurité incendie et l'OHSI  
Respecter l'OHSI  
Rédaction de la main courante

### 3) **SAVOIR-FAIRE**

Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques/particulières, dans son domaine de compétence  
Identifier/analyser des situations d'urgence et définir des actions  
Observer et rendre compte des situations rencontrées  
Sensibiliser et informer les personnels et les utilisateurs dans son domaine de compétence  
Utiliser des matériels, des outils de diagnostic, de travail ou/et de contrôle spécifiques à son métier

4) **MANIERE DE SERVIR** (SAVOIR-ETRE)

Capacité d'adaptation  
Capacité à travailler en équipe  
Comportement adapté dans ses relations avec autrui  
Rigueur  
Maîtrise de soi

5) **QUALIFICATIONS REQUISES**

SSIAP 2 à jour  
SST ou formation équivalente à jour  
Habilitation électrique H0B0  
Facultative mais souhaitée : information feux d'aéronefs

6) **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Horaires en 12h  
Travail en jour et nuit, week end et jours fériés  
35h annualisées  
Port de la tenue réglementaire

7) **LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS**

**Liens hiérarchiques :** Responsable Sécurité Incendie SSIAP3, Ingénieur services techniques, incendie et biomédicaux

**Liens fonctionnels :** Tout personnel de l'établissement, SDIS, forces de l'ordre, entreprises extérieures

8) **REFERENTIELS :**

Fiche métier de la FPH 30L20  
Arrêté du 02 mai 2005 modifié